

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Брюханов Дмитрий Брюханович

Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины

Дата подписания: 15.06.2023 17:14:53

Уникальный программный ключ:

b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

_____ Вахмянина С.А.
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

_____ Кабатов С.В.
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.07.2014 г. № 835

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально- экономических дисциплин

Протокол № 6 от «14» апреля 2023 г.

Председатель

_____ О.И. Домоголова

Составитель:

Дипринда Н.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки

И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.06 Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9. ЛР 1-ЛР 12	<ul style="list-style-type: none">- планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения;- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров;- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать эффективные приемы управления конфликтами;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений.	<ul style="list-style-type: none">- специфика деловых отношений;- нормы и правила профессионального поведения и этикета;- механизмы взаимопонимания;- техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- закономерности формирования и развития команды.

1.3.Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 67 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	77	4
в том числе:		
теоретическое обучение	6	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	4	4
семинарские занятия <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
самостоятельная работа обучающихся	67	
Консультации	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке		12	ОК 01.- 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		
	1 Предмет курса, основные понятия и определения Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Представления о личности и ее свойствах	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Представления о личности и ее свойствах»	8	
Тема 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала		
	2 Практическое занятие № 1. Общение – основа человеческого бытия	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.		12	ОК 01.- 06., ОК 09.

Цели, функции, виды и уровни общения			ЛР1-12
Тема 2.1. Структура общения. Основные функции общения	Содержание учебного материала		
	3	Цели общения. Структура общения. Основные функции общения Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения Контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния	2
	4	Практическое занятие № 2. Методы исследования общения. Определение видов общения	2
	Лабораторные занятия		-
	Контрольные работы		-
Самостоятельная работа обучающихся: «Виды общения»		8	
Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении		10	ОК 01.- 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		
	5	Роли и ролевые ожидания в общении Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		-
Самостоятельная работа обучающихся: «Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении»		8	
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении		8	ОК 01.- 06., ОК 09. ЛР1-12

Тема 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Механизмы взаимопонимания в общении»	8	
Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		15	ОК 01.- 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 5.1. Типы собеседников	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Типы собеседников»	8	
Тема 5.2. Техники активного слушания	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Техники активного слушания»	7	
Раздел 6. Этические принципы общения		7	ОК 01.- 06., ОК 09. ЛР1-12
Тема 6.1. Этика общения. Ценности общения	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Этика общения. Ценности общения»	7	
Раздел 7. Источники, причины, виды и		13	ОК 01.- 06., ОК 09. ЛР1-12

способы разрешения конфликтов			
Тема 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Конфликты: причины, динамика, способы разрешения»	6	
Тема 7.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»	7	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		77	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин (ауд. № 304); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук DellInspironN5050, проектор Acer XP 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1.1 Маслова Т. А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов - Саратов: Профобразование, 2019 - 164 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.

1.2 Специальная психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / сост. О. В. Липунова - Саратов: Профобразование, 2019 - 81 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86150.html>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1.1 Виговская М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 - 96 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

1.2 Резепов И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова - Саратов: Профобразование, 2018 - 75 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.iprbookshop.ru/74503.html>.

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : правовой портал. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2022. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. – Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2022. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>. – Доступ по логину и паролю.
4. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2022. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>. – Доступ по логину и паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфика деловых отношений; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания; - техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>зачет в форме тестирования</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, прогнозировать и анализировать деловые отношения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать эффективные приемы управления конфликтами; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностных отношений. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
---	---	--